



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " GRAZIO COSSALI "

Protocollo numero: **4994 / 2025**

Data registrazione: **15/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo e.f. 2024.pdf**

IPA: **istsc_bsis01300g**

Oggetto: **Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024**

Destinatario:

REVISORI DEI CONTI

Ufficio/Assegnatario:

ROSSI SONIA (UFFICIO CONTABILITA')

Protocollato in:

2803 - CONTO CONSUNTIVO

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

VISTA la relazione presentata in data 15 marzo 2025 dal Direttore S.G.A. Paola Parrinello;

relaziona

- il Conto Consuntivo del Programma Annuale esercizio finanziario 2024 è elaborato in conformità alla normativa vigente;
- gli allegati al Modello H sono regolari;
- la documentazione relativa all'attività gestionale-contabile dell'esercizio finanziario 2024 è regolare ed è conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Prima di procedere all'analisi contabile dell'esercizio finanziario 2024 si espongono i dati generali della scuola ed i dati del personale riferiti alla data del 15 marzo 2025 per ottemperare agli adempimenti previsti dal D.I. n. 129 del 28/08/2018.

Di seguito si riportano i dati generali della scuola relativi alla struttura delle classi per l'a.s. 2024/2025 ed i dati relativi al personale in base all'organico di fatto alla data del 15 marzo 2025.

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (B)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) 15 marzo	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l= e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	15		15	303		304		304	9	+1		20,26	
Seconde	13		13	275		274		274	7	-1		21,07	
Terze	13		13	282		279		279	3	-3		21,46	
Quarte	14		14	252		250		250	4	-2		17,85	
Quinte	13		13	234		231		231	2	-3		17,76	
Totale	68		68	1346		1338		1338	25	-8		19,67	

(*) n° 2 classi sono articolate (5B AFM/5A CAT – 4B LING/4B LSU)

CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING E IGEA

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A AFM	24	
	2A AFM	25	1
	3A AFM	22	
	4A AFM	21	1
	5A AFM	16	
	1B AFM	23	1
	2B AFM	25	
	3B AFM	21	
	4B AFM	14	
	5B AFM	16 (*)	
	1C AFM	22	
TOTALI	11	229	3

CORSO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - PR5

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A CAT	22	
	2A CAT	16	
	3A CAT	26	
	4A CAT	15	
	5A CAT	15 (*)	
TOTALI	5	94	0

CORSO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ITIS

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A IT	22	2
	2A IT	24	2
	3A IT	26	
	4A IT	19	
	5A IT	15	
	1B IT	22	1
	2B IT	22	
	3B IT	24	1

	4B IT	18	1
	5B IT	17	1
	4C IT	20	
	5C IT	21	
TOTALI	12	250	8

LICEO SCIENTIFICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A SCI	17	
	2A SCI	18	
	3A SCI	19	
	4A SCI	26	
	5A SCI	16	
	1B SCI	17	
	2B SCI	18	
	3B SCI	19	
	5B SCI	18	
TOTALI	9	168	0

LICEO LINGUISTICO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LIN	18	
	2A LIN	26	
	3A LIN	21	
	4A LIN	19	
	5A LIN	25	
	4B LIN	12 (*)	
TOTALI	6	121	

LICEO SCIENZE UMANE

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A LSU	15	1
	2A LSU	18	
	3A LSU	29	
	4A LSU	20	1
	5A LSU	21	
	1B LSU	17	1
	2B LSU	16	
	4B LSU	11 (*)	1
	5B LSU	14	1
TOTALI	9	161	5

ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA IPSIA

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A MAT	21	
	2A MAT	21	2
	3A MAT	19	
	4A MAT	15	

	5A MAT	17	
	1B MAT	18	
	2B MAT	21	1
	3B MAT	19	1
	4B MAT	20	
	5B MAT	20	
	1A RVM	22	1
	2A RVM	24	1
	3A RVM	17	1
	4A RVM	20	
	1B RVM	24	2
	3B RVM	17	
TOTALI	16	315	9

SITUAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (ORGANICO DI FATTO) AL 15.03.2025

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnati su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	25
Insegnanti sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	19
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	21
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	168

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0

Assistenti tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	41

ELENCO DELLE VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE ASSUNTE DURANTE IL MESE DI DICEMBRE 2024

<i>Numero progressivo</i>	<i>Data</i>	Oggetto – motivazione della variazione al P.A.	Importo
1	30/12/2024	CONTRIBUTO DIRITTO ALLO STUDIO COMUNE DI ORZINUOVI - SETTEMBRE/DICEMBRE 2024	€ 7.500,00
2	30/12/2024	FINANZIAMENTO PER COMPENSO SPETTANTE AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA E AI REFERENTI TECNICI D'AULA - PROCEDURE CONCORSUALE D.D.G. 06/11/23 - N. 2578 - ACCESSO RUOLI PERS. DOCENTE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA/SOSTEGNO	€ 238,86
3	30/12/2024	CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO STUDENTI MERITEVOLI CORSO CAT - EROGATO DAL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA	€ 1.000,00
4	30/12/2024	FINANZIAMENTO PER COMPENSO SPETTANTE AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA E AI REFERENTI TECNICI D'AULA - PROCEDURE CONCORSUALE D.D.G. 06/12/23 - N. 2575 - ACCESSO RUOLI PERS. DOCENTE SCUOLA DI PRIMO E SECONDO GRADO/POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO	€ 1.433,16
5	30/12/2024	FINANZIAMENTO DA REGIONE LOMBARDIA PER COMPENSO AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE D'ESAMI DI QUALIFICA IEFP A.S. 2023/2024.	€ 1.040,58
6	30/12/2024	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO DA PARTE DEL M.I.M. - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	€ 5.396,74
7	30/12/2024	EROGAZIONE 52% DELLA SPESA SOSTENUTA PER ISTRUZIONE DOMICILIARE DA PARTE DELLA SCUOLA POLO - ISTITUTO SUPERIORE "MAFFEO VEGIO" DI LODI	€ 869,54
8	30/12/2024	FINANZIAMENTO PER SOFFERENZE FINANZIARIE E INTEGRAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO- DA PARTE DEL M.I.M.	€ 53,57

9	30/12/2024	VERSAMENTO PERSONALE SCOLASTICO PER POLIZZA ASSICURAZIONE A.S. 2024/2025	€ 644,00
10	30/12/2024	VERSAMENTO PER RISARCIMENTO DANNI (ARMADIO) DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI	€ 98,00
11	30/12/2024	MAGGIORE INTROITO RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE PER CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI - TERRITORIO NAZIONALE DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI	€ 12.003,40
12	30/12/2024	MINORE INTROITO RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DI ISCRIZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI	€ -7.500,00
13	30/12/2024	MINORE INTROITO RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE DEI CONTRIBUTI PER CONTRIBUTI PER VIAGGI - PROGRAMMI DI STUDIO - STAGE LINGUISTICI - PROGETTO LEARNING WEEK..... - SCAMBIO CULTURALE ALL'ESTERO DA PARTE DELLE FAMIGLIE4DEGLI ALUNNI	€ -6.498,00
14	30/12/2024	MINORE INTROITO RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI PER ESAMI DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI€	€ 1.075,00
		Totale	€ 17.354,85

Indicazione degli indici di bilancio e tempi medi di pagamento desunti dalla PCC della RGS anno 2024

Importo scaduto e non pagato	0,00
Note di credito	0,00
Totale importo scaduto e non pagato	0,00
Tempo medio ponderato di pagamento	56,66 giorni
Tempo medio ponderato di ritardo	- 13,92 giorni
Importo documenti ricevuti nell'esercizio	€ 690.330,90
Stock del debito anno 2024	0,00

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2024, si ritiene opportuno precisare che:

A.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La somma di € 146.970,96 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento generale;
- prestazioni professionali, consulenze e incarichi vari;
- compensi, indennità e rimborsi ai Revisori dei Conti;
- manutenzione edifici.

A.2 - Funzionamento amministrativo

La somma di € 16.799,77 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento attività amministrativa;
- spese finanziate dalla Provincia e rimborsi dovuti alla Provincia.

A.3 - Didattica

La somma di € 371.726,42 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- funzionamento didattico generale;
- spese per Biblioteca Scolastica;
- borse di studio e valorizzazione eccellenze;
- PNRR- Spazi e strumenti digitali per le STEMM;
- PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/2022;
- PNRR – Piano Scuola 4.0 – Next generation classroom;
- PNRR – Piano Scuola 4.0. – Next digital labs;
- PNRR – Azioni di coinvolgimento animatori digitali;
- Istruzione domiciliare;
- PNRR – Competenze STEMM e multilinguistiche – D.M. 65/2023;
- PNRR – Formazione personale scolastico transizione digitale – D.M. 66/2023;
- PNRR – Intervento tutoraggio formazione riduzione divari apprendimento – D.M. 19/2024.

A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro

La somma di € 22.487.35 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – spese connesse all'attività.

A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma di € 273.132,72 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- visite, viaggi, noleggio bus e spese varie nel Territorio Nazionale;
- visite, viaggi e programmi studio all'estero – Stage linguistici – Learning Week;
- Risorse ex Direttiva n. 6/2023 – Viaggi d'istruzione.

A.6 – Attività di orientamento

La somma di € 12.070,75 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per la realizzazione di attività di accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma di € 12.552,72 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per progettualità.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma di € 36.835,84 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per:

- spese per progettualità;
- progetto *"Star bene a scuola"*;
- progetto nell'ambito di Educazione Civica;
- progetto *"Agisco consapevolmente"*.

P.4 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale

La somma di € 3.004,07 è stata impegnata per provvedere alla copertura delle spese per corsi formazione e aggiornamento del personale docente e Ata, formazione T.U. 81/2008.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"

La somma di € 190,00 è stata impegnata per la partecipazione a gare e concorsi.

CONCLUSIONI

L'Istituto si adopera nel dare stabilità e configurare come curricolo di scuola il quadro degli interventi di arricchimento dell'Offerta Formativa, verificandone la coerenza e la completezza rispetto agli obiettivi di apprendimento, alle esigenze degli alunni, alle risorse del territorio e alle aspettative degli *stakeholder*.

La fase di emergenza sanitaria, benché ormai da tempo conclusa, ha messo in luce fragilità significative a carico di studenti e famiglie, che hanno condotto l'Istituzione scolastica a un ripensamento di modalità didattiche e di prospettive progettuali, di bisogni ed esiti formativi, e a una conseguente revisione di alcuni aspetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, allo scopo di garantire il diritto all'apprendimento. L'analisi di contesto ha guidato l'aggiornamento del Piano di Miglioramento (PdM) e il monitoraggio delle azioni in esso previste, allineate al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) stilato dal Nucleo di Interno Valutazione.

Alla luce delle evidenze emerse, ancora maggiore rilevanza in questa fase ha assunto la realizzazione di azioni strategiche volte al successo formativo e al contenimento della dispersione, nella prospettiva di trasformare le competenze acquisite nel corso della trascorsa situazione emergenziale in opportunità di crescita organizzativa e ripensamento didattico, anche alla luce delle azioni attuate PNRR. L'Istituto è impegnato a rilevare le difficoltà degli studenti anche sulla base dei dati Invalsi e alla luce del già citato

Rapporto di Autovalutazione e dei conseguenti interventi previsti nel Piano di Miglioramento, definendo azioni sistematiche ed efficaci di sostegno agli apprendimenti e al potenziamento delle competenze, in grado di incidere sulla motivazione degli alunni e sul recupero di lacune o difficoltà nello studio. Il recupero si svolge sia in ambiti curriculari programmati, per classe, sia sulla base delle risorse messe a disposizione dal PNRR, Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), proponendo interventi di coaching e mentoring mirati sugli alunni più in difficoltà, e inoltre con attività in orario extracurricolare per gruppi di alunni. Anche il recupero estivo sarà modulato sulla base di tali risorse. In generale, tutte le linee di intervento finanziate con il PNRR, quali il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, volto a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, si muovono in coerenza con gli obiettivi del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto di promozione del successo formativo.

Alla luce di tale obiettivo, al fine di facilitare un percorso consapevole di scelta dell'indirizzo di studio e di diminuire l'area dell'insuccesso, particolare cura è stata rivolta al passaggio, ancora più delicato in questa fase storica, tra scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado. In tal senso grande attenzione è stata rivolta da una parte ai progetti di Continuità, con le attività di *Open day*, *mini stage* a scuola per i ragazzi della classe terza della secondaria di primo grado, incontri con i genitori collettivi o su appuntamento, sia in modalità *on-line* o sia in presenza, diffusione di video e materiali illustrativi, al fine di facilitare una scelta consapevole dell'indirizzo di studio da parte di alunni e famiglie, funzionale al successo formativo; dall'altra, si è dato grande rilievo all'accompagnamento in entrata degli studenti del primo anno con la pianificazione di attività di Accoglienza, avviate prima dell'inizio delle lezioni e proseguite nelle prime due settimane di scuola. In relazione alle situazioni di disagio acuite dalla pandemia, ancora chiaramente percepite, è risultata strategica l'attività della commissione Agisco consapevolmente – Team antibullismo, in coordinamento con la psicologa che gestisce lo Sportello d'Istituto e il Centro per la Mediazione dei conflitti che opera nella scuola.

Le ulteriori difficoltà poste dalla situazione attuale al transito dei discenti verso il mondo del Lavoro e quello dell'Università hanno altresì richiesto un impegno significativo nella predisposizione di attività volte a facilitare il percorso in uscita. In tal senso, nel quadro di una didattica orientata alla personalizzazione degli apprendimenti e volta a promuovere il successo formativo di ciascuno studente, hanno assunto rilievo la revisione e il monitoraggio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola-lavoro, L. 107/2015, art 1, c. 33) e quello relativo ai percorsi di Orientamento (cfr. Linee guida per l'orientamento di cui al Decreto Ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328), che implicano un significativo carico organizzativo per coordinatori di classe, tutor scolastici, docente orientatore, commissioni a ciò costituite nonché personale amministrativo coinvolto. In sinergia costituiscono elemento

centrale la predisposizione, l'attuazione e il monitoraggio dei percorsi di PCTO, ex Alternanza scuola-lavoro, previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel rispetto delle norme nazionali e regionali sulla sicurezza, in sempre maggiore connessione con le realtà imprenditoriali e le agenzie formative e culturali presenti sul territorio, anche grazie alla rete dell'HUB della Conoscenza, nata su base interprovinciale con il supporto del Politecnico di Milano e di Cassa Padana, che si definisce in quanto Polo della Conoscenza, fortemente orientato all'affermazione nel territorio di una prospettiva industriale e gestionale volta alla sostenibilità.

In tale ottica, centrale nelle azioni formative è la Biblioteca Multimediale Interattiva di Istituto "Enzia Signorelli", attiva dall'anno scolastico 2017-18, progetto sostenuto da Amministrazione provinciale, Comune di Orzinuovi e aziende del territorio, che permette l'accesso al prestito dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, e rappresenta un luogo privilegiato di aggregazione ed elaborazione culturale per gli studenti del Cossali e per i loro insegnanti, in particolare con la gestione di numerosi progetti di supporto alla lettura e allo studio e all'approfondimento di tematiche specifiche, progetti che hanno registrato una significativa adesione. La gestione biblioteconomica, a dire l'organizzazione e il funzionamento della biblioteca nelle sue diverse articolazioni, è affidata ad apposita commissione in sinergia con bibliotecari esperti esterni, dipendenti di una cooperativa individuata attraverso regolare procedura di bando.

Si può dunque affermare che l'Istituto persegue l'obiettivo di garantire unitarietà alla progettazione formativa e funzionalità ai servizi amministrativi e di supporto alle attività di insegnamento, con privilegiata attenzione, come si è visto, alle attività di Orientamento e Accoglienza, anche alla luce del recente sviluppo normativo, considerate strategiche in vista del successo formativo e contro la dispersione scolastica. In tal senso assumono grande rilievo il supporto all'innovazione didattica con utilizzo di tecnologie innovative e inclusive e la promozione delle conoscenze tecnologiche e informatiche e della didattica digitale e innovativa, supportate da una articolata attività di formazione, strutturata e mirata del personale, sempre in conformità con la legge 107/2015 e alla luce di quanto disposto dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 18/01/2024, sulla base dei finanziamenti previsti dal DM 66/2023, che prevede la ripartizione di risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti legati alla didattica digitale.

Si può affermare che alla luce di una attenta revisione, i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati ed hanno raggiunto i nuovi obiettivi prefissati.

L'ammontare dei pagamenti, per ogni attività/progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.

I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari.

Sulle fatture risultano apposti gli estremi e la presa in carico nel facile consumo e, ove previsto, il numero dell'inventario.

Tutte le fatture sono corredate dell'attestazione della regolarità della fornitura.

Le fatture e la documentazione contabile relative ai pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del Direttore s.g.a. e negli uffici di segreteria dell'Istituzione Scolastica e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024.

Il fondo minute spese non è stato attivato per l'e.f. 2024.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 non esistono gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate